

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОСНОВНА ШКОЛА
„Десанка Максимовић“
Трн, Лакташи



REPUBLIC OF SRPSKA
PRIMARY SCHOOL
„Desanka Maksimovic“
Trn - Laktasi

Доситејева 34; Телефон: 051-508-070; Факс 051-508-071; e-mail: os057@blic.net; www.osdesankam-trn.org

П Р А В И Л Н И К

О МЈЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЈЕДНОСТИ УЧЕНИКА И РАДНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”, ТРН

У Трну, фебруар 2008.г.

У циљу заштите и безбједности ученика и радника школе, Школски одбор на својој Трећој сједници одржаној дана, 25. фебруара 2008.г. доноси

П Р А В И Л Н И К О МЈЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЈЕДНОСТИ УЧЕНИКА И РАДНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”, ТРН

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се мјере, начин и поступак заштите и безбједности ученика и радника ОШ „Десанка Максимовић“ Трн, Лакташи (у даљем тексту: Школа), и то:

- 1) у вријеме одржавања образовно-васпитног рада у згради Школе, школском дворишту и непосредној околини;
- 2) ван школске зграде и школског дворишта – за вријеме остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

Члан 2.

У циљу заштите и безбједности ученика и радника, Школа предузима слjedeће мјере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- 3) дежурство ученика;
- 4) осигурање ученика и радника школе;
- 5) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбједност ученика Школе;
- 6) непосредно и благовремено упозоравање ученика саопштењима од стране директора у ситуацијама кад им безбједност у школу може бити угрожена;

7) друге мјере у циљу заштите и безбједности ученика и радника, утврђене законом и општим актом Школе.

Члан 3.

Ученици и радници имају право на заштиту и безбједност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 3) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбједност.

Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мјера заштите и безбједности ученика и радника Школа сарађује са:

- 1) Министарством просвјете и културе у Влади РС ;
- 2) Министарством здравља и социјалне заштите у Влади РС;
- 3) Општином Лакташи;
- 4) Комуналном полицијом;
- 5) Полицијском станицом Лакташи, испостава у Трну
- 6) Центром за социјални рад Лакташи;

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са Министарством просвјете и културе у Влади РС

Члан 5.

У сарадњи са Министарством просвјете, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

2. Сарадња са Министарством здравља и социјалне заштите у Влади РС

Члан 6.

У сарадњи са Министарством здравља и социјалне заштите у Влади РС, Школа се стара да буду предузете све мјере потребне да учесници наставног процеса буду заштићени тако што ће се правовремено вршити санитарни прегледи и поступати у складу са свим препорукама Министарства здравља у случају спорадичних појава обољења као и у случају епидемија.

3. Сарадња са Општином Лакташи

Члан 7.

Школа остварује сарадњу са Општином Лакташи (одјелење за привреду и друштвене дјелатности) у циљу вођења евиденције о упису ученика у школу, о редовном похађању наставе у складу са одредбама Закона о основном образовању и васпитању, обезбјеђивање средстава за извођење радова у циљу безбједности и сигурности ученика у Школи и ван ње, редовном обавјештавању и упознавању са евентуалним проблемима и потешкоћама у раду и сл.

4. Сарадња са Комуналном полицијом

Члан 8.

Уз помоћ надлежних служби Комуналне полиције, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе и школском дворишту буде постављена на начин на који ће се обезбиједити максимална безбједност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

5. Сарадња са Полицијском станицом Лакташи, испостава у Трну

Члан 9.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране дежурних полицајаца ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбједност других ученика Школе.

У вријеме ваннаставних активности везаних за Школу, Школа је у обавези да благовремено пријави свако организовање – шетњу -путовање ученика, како би се запослени у полицији старали се о безбједности ученика за време трајања активности.

Школа ће у сарадњи са надлежним органима континуирано пратити безбједносне појаве и догађаје на подручју Школе, вршити анализу стања безбедности ученика и Школе (месечно, годишње) и на основу тога усмеравати рад на унапређењу безбједности.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 10.

Школски педагог и социјални радник, у сарадњи са одељењским старјешином остварује увид у породичне прилике, кад уочи промјене у учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Лакташима у циљу предузимања мјера ради пружања помоћи ученику.

Школа сарађује са Центром за социјални рад и у случају појачаног васпитног рада са учеником, пружање помоћи ученицима чије су породице у стању социјалне потребе, свакодневна сарадња у циљу превентивног рада и дјеловања.

III ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 11.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута прије почетка наставе, а завршава се 30 минута након завршетка посљедњег часа. Наставници дежурају када по распореду часова имају најмањи број часова редовне наставе како би у сваком тренутку неко од дежурних наставника био слободан и водио рачуна о безбједности и несметаном одвијању наставног процеса.

Члан 12.

Школа ради у двије смјене и сваког дана има 4 односно 6 дежурних наставника разредне и предметне наставе, 4 у малој смени (од И до В разреда) и 6 у великој смјени (од ВИ до ИХ разреда). Наставници су на дежурству распоређени по цијелој школи (у приземљу и спрату, код улазних врата и код сале за физичко васпитање). Сваког дана, један дежурни наставник (задужен за упис података у књигу дежурства) обавезан је да уноси све уочене промјене за

вријеме дежурства, уништавање предмета и имовине, наношење повода другим лицима, доношење неадекватних предмета у школу, реализација свих наставних и ваннаставних активности, одржавање манифестација - састанака, извођење излета - посјета, родитељски састанци, сједнице органа школе...

Члан 13.

Помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Помоћник директора води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавјештава управу Школе и предузима мјере за обезбјеђивање замјене. Координира рад осталих дежурних наставника, рјешава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи.

Члан 14.

Дежурни ученици обавезни су да на дежурство доћи 20 минута прије почетка наставе, обавезни су јавити се дежурним наставницима. Ученици обављају дежурство у дијелу Школе предвиђеном распоредом дежурства. О свим уоченим промјанама обавјештавају дежурне наставнике и Управу школе, извршавају њихове налоге и омогућују безбједан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 15.

Дежурни ученици дежурају на главном улазу у школу и на улазу код сале за физичко васпитање (два одлична или врлодобра ученика петог или осмог и деветог разреда на главном улазу у школу и један ученик деветог разреда код улаза у салу за физичко васпитање.

Члан 16.

Дежурни ученици су обавезни да воде књигу дежурства ученика, евидентирају долазак других лица који посјећују школу и евентуалне проблеме у току дежурства. Дежурни ученици дужни су се старати да за вријеме трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да у сарадњи са дежурним наставницима дозволе улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима по одобрењу наставника и Управе школе..

Члан 17.

Сви наставници на крају часа, односно наставе у кабинету, напуштају кабинет тек пошто из њега испрате све ученике.

Члан 18.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 19.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Помоћно-техничко особље задужено је да води рачуна о уредности кабинета, хола школе, улаза и сл.

IV ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Члан 20.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од посљедица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом дјетету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, и сл.).

Школа је дужна да обавезно осигура сва запослена лица у школи у случају несрећног случаја, повреде или смрти.

V ЗАШТИТА И БЕЗБЈЕДНОСТ ОД ПОСТУПАКА ДРУГИХ ЛИЦА

Члан 21.

Заштита и безбједност ученика од поступака других лица обухвата:

- 1) заштиту и безбједност од дискриминације;
- 2) заштиту и безбједност од насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) заштиту и безбједност од страначког организовања и дјеловања.

Члан 22.

Остваривању овог вида заштите и безбједности ученика служи поштовање одредаба Кућног реда школе и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 23.

За вријеме трајања наставе и других активности, главна улазна врата школе су закључана и откључавају их дежурни ученици и наставници по потреби.

Прије почетка наставе, домар откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, провјерава стање школских просторија, о томе обавјештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мјере.

Члан 24.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, све капије на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству – друго лице, по овлаштењу директора школе.

VI ЗАШТИТА И БЕЗБЈЕДНОСТ ОД БОЛЕСТИ И ПОВРЕДА

Члан 25.

Ради остваривања заштите и безбједности ученика и радника од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних љекарских прегледа радника и ученика;
- 3) поступа по мјерама надлежних органа донијетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбјеђује кориштење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбједни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање дјелатности;
- 6) обезбјеђује надзор наставника или стручног сарадника за вријеме рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за вријеме извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7) предузима мере у случају промијена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавјештава његовог родитеља;

8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процјени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

VII ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 26.

У циљу заштите ученика и запослених, у Школи се спроводе мјере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумијевају обезбјеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са надлежним органима.

Члан 27.

У Школи постоји лице које је задужено за провјеравање исправности апарата за противпожарну заштиту, које је одговорно за то да су увијек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примјењују.

Члан 28.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлаштених органа. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Члан 29.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна и електрична инсталација функционише нормално, па је у том циљу, обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним и електричним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

VIII ЗАШТИТА И БЕЗБЈЕДНОСТ УЧЕНИКА ЗА ВРИЈЕМЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ

Члан 30.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзија и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за вријеме активности која се организује. Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) посједовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбједности ученика у објекту у којем су смјештени (физичко и техничко обезбјеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

IX ЗАШТИТА РАДНИКА

Члан 31.

Све одредбе неведене овим Правилником а које се тичу безбједности и заштите ученика односе се и на запослене раднике у школи.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Предсједник Школског одбора

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана , 26. фебруара 2008.године (уторак), и ступа на снагу даном објављивања.