



Доситејева 34; Телефон: 051-508-070; Факс 051-508-071; e-mail: os057@blic.net

На основу Правилника о норми непосредног рада са ученицима у оквиру 40-часовне радне недеље у основној школи (“Службени гласник” Републике Српске , број 5/09)
Директор школе, доноси

ОДЛУКУ

о радном времену наставног и ваннаставног особља.

1. Радно вријеме наставног особља је 7 сати ;
2. Прва смјена је од 7⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, а друга смјена је од 12⁰⁰ до 19⁰⁰;
3. Контролу редовног доласка и одласка с посла вршиће директор, помоћник директора и педагог и о томе водити евиденцију;
4. Радно вријеме директора, помоћника директора, педагога, социјалног радника, секретара, библиотекара и рачуновође је 8 сати;
5. У првој смјени радно вријеме за наведене раднике је од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, а у другој смјени од 11⁰⁰ – 19⁰⁰;
6. Радно вријеме домара је од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова и од 16⁰⁰ до 21⁰⁰ час, а суботом од 7⁰⁰ до 21⁰⁰ час.
7. Радно вријеме ложача у сезони гријања је од 3⁰⁰ до 16⁰⁰ часова, а осталим данима од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова;
8. Радно вријеме хигијеничарки је од 11³⁰ до 19³⁰ или од 12³⁰ до 20³⁰ часова.
9. Радно вријеме портира је од 21⁰⁰ до 06⁰⁰ часова.
10. Дежурни наставници су обавезни на радном мјесту бити : у 7⁰⁰ часова када је почетак наставе у 7³⁰ часова, у 12⁰⁰ ако је почетак наставе у 12³⁰, у 12⁴⁵ ако је почетак наставе у 13¹⁵ часова . Дежурни наставници предају дежурство, послје детаљног прегледа школе у 12⁰⁰, у 12⁴⁵ и у 18⁰⁰ часова.
11. Дежурни наставници су задужени да воде бригу и прате дисциплину и рад ученика и наставника, врше увид у припремљеност кабинета, евидентирају евентуално причињену материјалну штету, врше увид у правовремену заступљеност наставног процеса, консултују се о евентуалним замјенама.
12. Дежурни наставник задужен за евидентирање података у Књигу дежурства обавезан је и да изврши контролу дневника , контролу њиховог одлагања на крају смјене, односно на крају радног дана.
13. Контролу доласка и одласка с посла врше директор, помоћник директора и секретар школе.
14. Сви радници су дужни придржавати се наведеног. Свако понашање супротно наведеном је кршење радне дисциплине и Кућног реда школе.
15. Достављено: огласна табла, портирница, стручна служба, директор и а/а.

У Трну,

Директор школе,
