

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА  
"Десанка Максимовић"  
Трн - Лактши



REPUBLIC OF SRPSKA  
PRIMARY SCHOOL  
"Desanka Maksimovic"  
Trn - Laktasi

---

Dositejeva34; Telefon: 051-508-070; Faks: 051-508-071; e-mail: [os057@blic.net](mailto:os057@blic.net); <http://www.osdesankam-trn.org>

---

На основу члана 58., 59., и 82. Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 74/08 – са измјенама и допунама бр. 01-1126/09. од 16. јула 2009. године, бр. 01-1185/11 од 15. јула 2011. године и бр. 01-553/14 од 10. априла 2014. године), члана 28, 29 и 30 Правилника о оцјењивању ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 44/12), члана 111-118 Статута ОШ „Десанка Максимовић“ Трн и одредбама Кућног реда школе, Школски одбор ЈУ Основна школа „Десанка Максимовић“ је на сједници одржаној дана 2. октобра 2015. године, донио

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ТРН**

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе ученика, дисциплинска одговорност ученика, врсте повреда обавеза ученика и дисциплинске мјере, поступак утврђивања дисциплинске одговорности ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мјера, поступак за ублажавање или укидање васпитно-дисциплинских мјера и поступак утврђивања материјалне одговорности ученика ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“, Трн.

#### Члан 2.

Поред права и обавеза утврђених Законом ученици су дужни да поштују правила школског живота и рада, појединачне одлуке школских органа, да се придржавају школских прописа и да чувају углед ученика и школе а нарочито за: редовно похађају наставу и активности у школи, поштују правила живота и рад у школи, да се у школи и ван ње понашају како доликује ученику чувајући свој углед и углед школе, поштују личност наставника и да се примјерно понашају према наставницима и другим радницима запосленим у школи не узимају туђе ствари, не изазивају туче и не учествују у тучи, одржавају личну хигијену и хигијену одјеће и обуће, пристојно одијевају и одржавају спољашњи изглед који доликује ученику школе, на вријеме доносе оправдање за изостанке са наставе, не преправљају и не фалсификују документа, оправдања и др., дају тачне податке о себи, да се према школској

имовини пажљиво односе, да је не ломе и не уништавају.

#### Члан 3.

Под владањем, у смислу овог Правилника, подразумијева се учеников однос према обавезама и одговорностима, мјерама безбједности у школи, понашање према другим ученицима, запосленима и имовини.

## II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

#### Члан 4.

(1) Ученик има право и дужност да редовно похађа наставу и извршава школске обавезе.

(2) Ученик има право :

- а) на квалитетан образовно-васпитни рад (наставу),
- б) да тражи провјеру знања у току наставне године,
- в) на заштиту од свих врста насиља у школи,
- г) на посебне припреме за разне врсте такмичења,
- д) изражавања мишљења и просљеђивање мишљења управи школе и
- ђ) друга права у складу са Законом о основном образовању и васпитању и другим актима школе.

#### Члан 5.

Одредбама Кућног реда школе детаљно су утврђене обавезе ученика у школи.

#### Члан 6.

Ученик не може бити искључен из школе.

#### Члан 7.

(1) Ученику који је навршио 15 година живота престаје обавеза похађања школе истеком те школске године.

(2) Школа може, по одлуци директора, ученику који наврши 15 година, а није стекао основно образовање, омогућити школовање до навршених 17 година.

(3) Ученик из става 2. овог члана, који учини тежу повреду обавеза, искључује се из школе.

(4) Ученик са сметњама у психофизичком развоју може стицати основно образовање и послуже навршених 18, а најдуже до навршене 21 године.

## III ВРСТЕ ПОВРЕДА ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

#### Члан 8.

(1) Ученик може да одговара само за повреде обавезе која је доказана и која је у

вријеме извршења била утврђена Законом или општим актом школе.  
(2) Одговорност ученика може да буде дисциплинска и материјална.

#### Члан 9.

(1) Лакше повреде обавеза ученика су:

- Ометање наставе,
- Кашњење на наставу,
- Необављање дужности редара, односно дежурног ученика,
- Неодржавање личне хигијене и уредног спољашњег изгледа како доликује ученику,
- Доношење у школу непримјерене литературе и публикација које нису у вези са васпитно-образовним радом,
- Ситне крађе ђачке и школске имовине,
- Непридржавање упутстава у учењу и набавци одређених средстава за рад (оловке, свеске, књиге, блок за цртање, опреме за физичко васпитање...),
- Неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада,
- Непридржавање других одредби наведених у Кућном реду школе,
- Друга понашања која негативно утичу на васпитно-образовни процес,
- Ако се ови или слични прекршаји ученика континуирано понављају сматрају се тежим повредама радне дисциплине.

(2) Са учеником који учини лакшу повреду обавеза ученика, школа је дужна појачати васпитни рад у оквиру одјељенске заједнице, рад одјељенског старјешине, стручних сарадника и појачати сарадњу са родитељима.

#### Члан 10.

Тежом повредом обавеза ученика сматра се:

- а) преправка података у свједочанству, ђачкој књижици и другој јавној исправи,
- б) преправка или дописивање података у школској евиденцији,
- в) крађа школске имовине или имовине ученика,
- г) употреба или подстрекавање ученика на употребу дувана, алкохола или наркотичког средства,
- д) изазивање туче или учешће у тучи,
- ђ) изражавање националне или вјерске нетрпељивости,
- е) неоправдано изостајање из школе више од 25 часова у току школске године,
- ж) недоличан однос или насиље према наставнику или другом раднику школе,
- з) недоличан однос или насиље ученика једних према другима,
- и) посједовање оружја и
- ј) коришћење мобилног телефона у вријеме наставе и снимање видео-клипова за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција.

### IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 11.

За повреду обавеза ученик може дисциплински одговорати, а материјалну штету учињену намјерно или из крајње непажње надокнађују његови родитељи/старатељи.

## Члан 12.

(1) За повреду обавеза ученика ученику се изриче васпитно-дисциплинска мјера и то:

а) Опомена одјељењског старјешине изриче се за лакшу повреду обавезе ученика и за неоправдано изостајање из школе од 5 до 7 часова.

б) Укор одјељењског старјешине изриче се за лакше повреде обавеза ученика утврђених општим актом школе или за неоправдано изостајање из школе од 8 до 12 часова.

в) Укор одјељењског вијећа изриче се за лакше повреде обавеза ученика утврђених општим актом школе или за неоправдано изостајање из школе од 13 до 24 часа.

г) Укор директора изриче се за теже повреде обавеза ученика утврђених законом.

д) Укор наставничког вијећа изриче се за теже повреде обавеза ученика утврђених Законом или за неоправдано изостајање из школе од 25 до 30 школских часова у току школске године.

ђ) Премјештај у другу школу изриче се у изузетним случајевима за тежу повреду обавеза ученика када су претходно изречене мјере наведене у тачки г) овог става или за неоправдано изостајање са наставе више од 30 часова у току школске године.

(2) Васпитно-дисциплинска мјера изриче се само за школску годину у којој је ученик начинио прекршај.

(3) Орган који је изрекао васпитно-дисциплинску мјеру ту мјеру може укинути или ублажити када дође до позитивних промјена у понашању ученика.

(4) Ако је ученику изречена васпитно дисциплинска мјера Укор наставничког вијећа, ученик може на приједлог Наставничког вијећа бити премјештен у друго одјељење исте школе, о чему коначну одлуку доноси директор школе.

(5) Директор школе доноси одлуку о спровођењу појачаног надзора и појачане сарадње одјељењског старјешине и стручне службе са учеником којем је снижена оцјена из владања на не задовољава, и његовим родитељима.

(6) У случају из става 5. овог члана, уколико процијени да је то потребно, директор о томе обавјештава и надлежни центар за социјални рад.

## Члан 13.

(1) Оцјену из владања утврђује Одјељењско вијеће на приједлог одјељењског старјешине и одјељењске заједнице.

(2) Оцјена из владања не утиче на општи успјех ученика.

## Члан 14.

(1) Оцјену примјерно добија ученик који редовно похађа наставу и понаша се у складу са прописаним обавезама и одговорностима и представља примјер другима својим односом према ученицима, запосленима и имовини.

(2) Оцјена из владања снижава се у случају када је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера за повреду обавезе ученика и то:

а) владање се оцјењује оцјеном врло добро уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера Опомена одјељењског старјешине,

б) владање се оцјењује оцјеном добро уколико се ученику изрекне васпитно-

дисциплинска мјера Укор одјељењског старјешине,  
в) владање се оцјењује оцјеном задовољава уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера Укор одјељењског вијећа и  
г) владање се оцјењује оцјеном не задовољава уколико се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера Укор директора или Укор наставничког вијећа.

Члан 15.

(1) Снижена оцјена из владања ученику ће бити поправљена када дође до позитивних промјена у понашању ученика на тај начин да се васпитно-дисциплинска мјера ублажава или укида, уколико није изречена због неоправданог изостајања са наставе.

(2) Приједлог за ублажавање или укидање васпитно-дисциплинске мјере Одјељењском вијећу, Наставничком вијећу или директору школе износи одјељењски старјешина.

(3) Рок за ублажавање или укидање васпитно-дисциплинске мјере не може да буде краћи од 30 дана од дана изрицања мјере.

(4) Снижена оцјена из владања треба да буде у функцији корективне васпитне мјере и подстицај ученику да уз подршку школе коригује најбоље своје владање.

Члан 16.

Оцјена из владања се на крају другог полугодишта може поправити ученику којем је у првом полугодишту снижена због неоправданих изостанака, ако је у другом полугодишту његово понашање било примјерено и није имао неоправданих изостанака.

Члан 17.

Ученик или његов родитељ може уложити приговор Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску мјеру у року од осам дана од дана пријема одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.

Одлука Школског одбора на приговор је коначна.

#### У ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ОДГОВОРНОСТИ И ИЗРИЦАЊА ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЈЕРА

Члан 18.

Одјељењски старјешина је дужан да предузме све мјере и радње и утврди одговорности ученика одмах по сазнању да је повреда учињена.

Члан 19.

(1) Поступак за утврђивање чињеничног стања поводом лакше повреде обавезе ученика спроводи одјељењски старјешина. Одјељењски старјешина је дужан да ученика усмено саслуша, по потреби прикупи и друге доказе ради утврђивања чињеница, односно околности под којима је повреда учињена, као и да обави разговор са другим ученицима.

(2) У случају потребе, а у циљу прикупљања потпуних информација, одјељењски старјешина је дужан да обави разговор са другим наставницима, стручним сарадницима и Управом школе.

(3) Поступак утврђивања лакше повреде обавезе ученика за које се предлаже Укор одјељенског вијећа спроводи Одјељењско вијеће. Одјељењски старјешина је дужан да поднесе извјешај Одјељењском вијећу о повреди обавеза ученика за којег се предлаже изрицање васпитно-дисциплинске мјере Укор одјељењског вијећа.

(4) Васпитно-дисциплинска мјера Укор Одјељењског вијећа може бити изречена на редовним и ванредним сједницама Одјељењског вијећа.

(5) Одјељенски старјешина може доставити директору школе захтјев за сазивање ванредне сједнице Одјељенског вијећа на основу којег директор доноси одлуку о сазивању ванредне сједнице Одјељенског вијећа.

#### Члан 20.

(1) У случају теже повреде обавеза ученика одјељењски старјешина подноси захтјев за покретање дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности ученика директору школе, заједно са приједлогом да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мјера уколико се утврди да је учинио тежу повреду обавеза ученика.

(2) Поступак за утврђивање теже повреде обавезе ученика води Комисија од три члана коју формира директор. Комисију чине одјељењски старјешина, који је уједно и предсједник Комисије и два наставника.

(3) Комисија је дужна да размотри све чињенице и околности под којима је учињена тежа повреда обавеза ученика и поднесе извјештај Наставничком вијећу и/или директору школе.

#### Члан 21.

(1) Захтјев за покретање дисциплинског поступка ради утврђивања одговорности ученика за учињену тежу повреду обавеза ученика мора да садржи:

- име и презиме ученика против кога треба да се покрене поступак,
- разред и одјељење,
- повреду обавеза ученика са описом времена, мјеста и начина повреде обавезе ученика /детално објашњење/,
- приједлог васпитно-дисциплинске мјере.

#### Члан 22.

(1) Комисија је дужна да ученика саслуша и о томе сачини записник. Записник треба да садржи:

Датум, вријеме и мјесто сачињавања записника, име и презиме чланова Комисије, кратко формулисана питања и сажете одговоре на њих. Записник потписују сви чланови Комисије. Поред саслушања ученика, Комисија може, по потреби, да прикупи и друге доказе (изјаве, записници, увјерења...) уколико исти доприносе потпунијем утврђивању чињеница, односно околности под којима је повреда учињена.

(2) Комисија није обавезна саслушати ученика уколико се васпитно-дисциплинска мјера изриче због неоправданог изостајања са наставе, али је дужна сачинити записник и написати образложење у складу са одредбама овог Правилника

#### Члан 23.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере, надлежни орган имаће у виду: тежину учињене повреде и њене посљедице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање послје учињене повреде обавезе, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

#### Члан 24.

Одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мјере због повреде обавеза ученика мора бити протоколисана и садржити: меморандум школе, законске одредбе на основу којих се изриче васпитно-дисциплинска мјера, име и презиме ученика, датум изрицања мјере, опис повреде обавезе ученика, изречену васпитно-дисциплинску мјеру, оцјену из владања, образложење, правну поуку, коме се доставља и потпис овлаштеног лица /одјељењског старјешине или директора школе у зависности која је васпитно-дисциплинска мјера изречена/.

#### Члан 25.

Одлука из члана 22. овог Правилника доставља се родитељу/старатељу у писаној форми у року од осам дана од дана доношења. Одлука се доставља и педагогу школе, секретару (а/а) и један примјерак одјељењски старјешина чува у својој документацији.

#### Члан 26.

По изрицању васпитно-дисциплинске мјере одјељењски старјешина је дужан у одјељењској књизи у рубрици НАПОМЕНА која се налази у именику ученика уписати изречену васпитно-дисциплинску мјеру, оцјену из владања, орган који је мјеру изрекао, број протокола и датум изрицања васпитно-дисциплинске мјере.

### VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 27.

Уколико се утврди да је ученик учинио повреду обавеза ученика и тиме учинио материјалну штету намјерно или из крајње непажње, штету надокнађују његови родитељи, односно старатељи.

#### Члан 28.

На основу поднијете пријаве о проузрокованој штети, или на основу личног сазнања, директор школе формира Комисију која доноси одлуку о висини надокнаде у случају да је ученик одговоран за причињену материјалну штету.

Комисију чине наставник/библиотекар, секретар школе и школски мајстор. Комисија је дужна установити постојање штете, процијенити висину штете те обавијестити одјељењског старјешину. Одјељењски старјешина обавјештава починиоца, те родитеље, односно старатеље о висини надокнаде за учињену штету.

#### Члан 29.

Висина штете утврђује се у висини цијене коштања оштећене имовине.

Члан 30.

Секретар школе доставља одјељењском старјешини, а одјељењски старјешина родитељу или старатељу уплатницу, путем које уплаћује одређени износ на жиро-рачун или благајну школе, у року од 8 дана. Накнада штете може се вршити, не само уплатом на жиро-рачун школе, већ и куповином оштећеног предмета, монтирањем или бојењем, у договору с Комисијом.

Члан 31.

Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је посебно одговоран за дио штете, ако се докаже да је штету проузроковао намјерно или из крајње непажње. Уколико се не може утврдити починилац, штету надокнађује група ученика или одјељење у једнаким износима. За штету је одговоран и ученик који је помагао или подстрекавао.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

У Трну, октобра 2015. године

Предсједник Школског одбора